

فصل چهارم

استفاده از جدول و فریم برای طرح‌بندی صفحات وب

جداول و فریم ارائه منطقی اطلاعات و داده‌ها را تسهیل می‌کنند، همچنین با استفاده از آن‌ها می‌توان محل دقیق نمایش متون و یا فایل‌های گرافیکی را روی صفحه مشخص کرد. در این فصل به چگونگی ایجاد جداول در سه محیط Expand, Layout, Standard و کاربرد فریم می‌پردازیم.

هدف‌های رفتاری: پس از پایان این فصل، انتظار می‌رود که هنرجو بتواند:

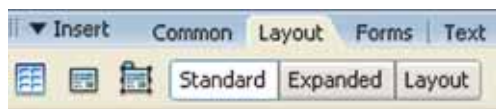
- خصوصیات جدول را تنظیم کند.
- از نمای Layout برای رسم جداول استفاده کند.
- جداول تو در تو ایجاد کند.
- با محیط Expanded آشنایی پیدا کند.
- یک مجموعه فریم ایجاد کند.
- ویژگی‌های فریم را تنظیم کند.
- صفحات وب را در فریم‌های مختلف قرار دهد.

۴-۱-۱ ایجاد یک جدول در نماهای مختلف برنامه

برنامه Dreamweaver سه نمای مختلف را برای رسم و ایجاد یک جدول در اختیار شما قرار می‌دهد که می‌توانید برحسب نیاز هر یک از آن‌ها را انتخاب کنید، نکته قابل ذکر این است که هر سه نمای مختلف در پایان نتیجه یکسانی را تولید خواهند کرد. در زیر به معرفی هر سه نما می‌پردازیم.

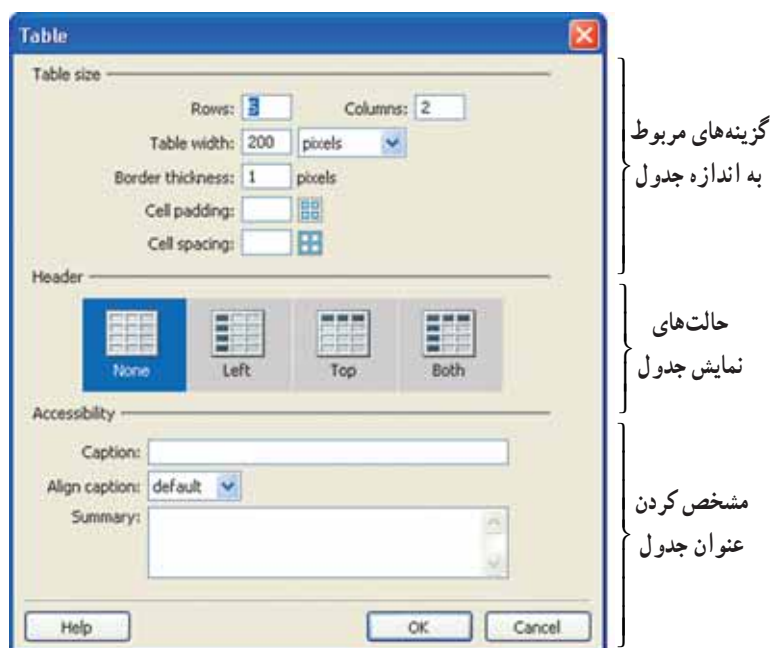
۴-۱-۱-۱ ایجاد جداول در محیط استاندارد: از این نما بیشتر برای ایجاد جداولی با ساختارهای ساده استفاده می‌شود. جداولی که نوع قرارگیری داده‌های آن در سطرها و ستون‌ها کاملاً

مشخص و واضح است مانند جدول مربوط به شماره تلفن افراد در یک شرکت برای افزودن یک جدول به صفحه وب ابتدا مکان نما را در محل موردنظر از صفحه قرار داده سپس در نوار Insert گزینه Standard را از زبانه‌ی Layout انتخاب کنید.



شکل ۴-۱

بر روی دکمه Table کلیک کنید تا کادر محاوره‌ای مربوط به آن باز شود.



شکل ۴-۲

قسمت Header: در این بخش می‌توانید یکی از حالت‌های None (پیش‌فرض)، Left Both, Top, را برای مشخص کردن وضعیت سر صفحه و ستون اصلی داده‌های وارد شده در جدول انتخاب کنید.

قسمت Accessibility: در کادر Caption می‌توانید در صورت تمایل عنوان موردنظر را

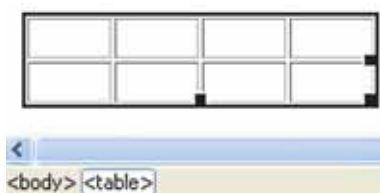
برای جدول وارد کنید هم چنین در بخش Align Caption محل قرارگیری عنوان جدول تعیین می شود.

در نهایت بعد از وارد کردن بخش های مختلف روی دکمه OK کلیک کنید تا جدول مورد نظر ایجاد شود.

● **انتخاب یک جدول و تنظیم مشخصات آن:** به روش مختلف می توان یک جدول را انتخاب کرد :

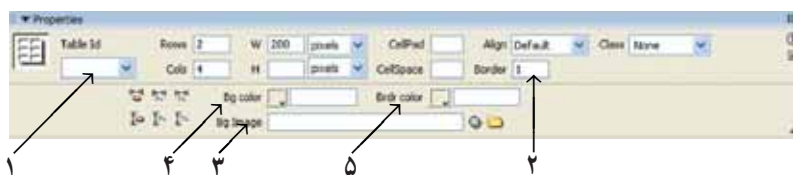
۱- اشاره گر ماوس را روی حاشیه خارجی جدول قرار داده تا به شکل علامت بعلاوه درآید. اکنون با یک بار کلیک کل جدول انتخاب می شود.

۲- در یکی از سلول های جدول کلیک کنید. سپس در نوار وضعیت (سمت راست پایین صفحه) روی تگ Table کلیک کنید تا کل جدول انتخاب شود.



شکل ۴-۳

کادر محاوره ای خصوصیات بسته به این که هم اکنون چه عنصری را انتخاب کرده اید (کل جدول انتخاب شده یا تنها یک سلول انتخاب شده) خصوصیات مختلفی را نشان می دهد.



شکل ۴-۴

۱- **Table ID:** در این قسمت می توانید یک نام برای شناسایی جدول از سایر عناصر موجود در صفحه در نظر بگیرید.

۲- **Border:** می توان حاشیه اطراف جدول و سلول ها را مشخص کرد.

۳ — **BG Image**: می‌توانید تصویر دلخواه را برای قرار دادن در پس زمینه جدول انتخاب کنید.

۴ — **BG Color**: می‌توان رنگی را به عنوان رنگ پس‌زمینه مشخص کرد.

۵ — **Brdr**: در این قسمت می‌توان رنگی را به عنوان رنگ حاشیه اطراف جدول تعیین کرد.

● **انتخاب یک سلول و تنظیم مشخصات آن**: هنگامی که مکان‌نما را در داخل سلول یک جدول قرار داده و آن را کلیک کنید، کادر محاوره‌ای خصوصیات مربوط به آن مانند همیشه در پایین صفحه ظاهر خواهد شد با این تفاوت که گزینه‌های مربوط به قالب‌بندی متنی که در سلول قرار دارد در نیمه بالایی و گزینه‌ها و تنظیمات مربوط به قالب‌بندی خود سلول جدول در نیمه پایین کادر محاوره‌ای قابل انتخاب می‌باشند.

با توجه به این که قبلاً با گزینه‌های مربوط به قالب‌بندی متن آشنا شده‌اید اکنون فقط گزینه‌های مربوط به قالب‌بندی سلول‌ها توضیح داده می‌شود:

H,W: عرض و ارتفاع سلول برحسب پیکسل و یا برحسب درصدی از کادر محاوره‌ای مرورگر مشخص می‌شود.

Vert, Horz: با استفاده از این گزینه‌ها می‌توانید اشیاء و متون داخل سلول‌ها را همتراز کنید.

No Wrap: در صورتی که این گزینه انتخاب شود عرض سلول متناسب با کلمات و عباراتی که در آن وارد می‌شود، تغییر خواهد کرد.

Header: در صورتی که می‌خواهیم سلولی که اکنون انتخاب شده، متن داخل آن به صورت سرصفحه و پررنگ در جدول نشان داده شود گزینه فوق را انتخاب کنید.

هم‌چنین گزینه‌های دیگری که امکان تعیین رنگ یا تصویر پس‌زمینه را فراهم می‌سازد، در این قسمت نیز وجود دارد.

نکته: هم‌چنین شما می‌توانید در یک زمان چند ردیف، ستون و یا سلول را انتخاب کرده و گزینه‌هایی را که در مورد قالب‌بندی یک سلول در قسمت قبل شرح داده شد را روی آن‌ها اعمال کنید. برای انتخاب سلول‌های موردنظر، ابتدا داخل یک سلول دکمه ماوس را پایین نگه داشته سپس با کشیدن آن به اطراف سلول‌های موردنظر از جدول را انتخاب کنید. (با استفاده از این روش می‌توانید چندین ردیف و یا چندین ستون را انتخاب کنید).

در صورتی که بخواهید سلول‌ها را به‌طور مجزا انتخاب کنید، کلید **Ctrl** را پایین نگه دارید و هم‌زمان روی سلول‌های دلخواه کلیک کنید.

Select Table	Ctrl+A
Merge Cells	Ctrl+Alt+M
Split Cell...	Ctrl+Alt+S
Insert Row	Ctrl+M
Insert Column	Ctrl+Shift+A
Insert Rows or Columns...	
Delete Row	Ctrl+Shift+M
Delete Column	Ctrl+Shift+-
Increase Row Span	
Increase Column Span	Ctrl+Shift+]
Decrease Row Span	
Decrease Column Span	Ctrl+Shift+[
Clear Cell Heights	
Clear Cell Widths	
Convert Widths to Pixels	
Convert Widths to Percent	
Convert Heights to Pixels	
Convert Heights to Percent	

شکل ۴-۵

● افزودن و حذف کردن سطرها و ستون‌ها:

برای اضافه کردن یا حذف کردن یک سطر یا ستون، مکان‌نما را در سلول موردنظر جدول جایی که می‌خواهید ردیف یا ستون جدید در آن جا وارد شود و یا از آن جا حذف شود قرار دهید.

از منوی Modify گزینه Table را انتخاب کنید. منوی دیگری مانند شکل ۴-۵ ظاهر می‌شود که شامل دستوراتی برای اضافه و حذف کردن سطرها و ستون‌ها می‌باشد.

● ادغام کردن و یا مجزا کردن سلول‌ها: برای ادغام کردن چند سلول ابتدا سلول‌های

موردنظر را انتخاب کنید، سپس در کادر محاوره‌ای خصوصیات روی دکمه Merge Selected Cell کلیک کنید.



شکل ۴-۶

برای تقسیم کردن یک سلول به سلول‌های مجزای دیگر، ابتدا سلول موردنظر را انتخاب کرده



شکل ۴-۷

و این بار در کادر محاوره‌ای خصوصیات روی دکمه Split Cells کلیک کنید. (دقیقاً بعد از Merge قرار دارد).

با کلیک روی این دکمه کادر محاوره‌ای مربوط به آن نمایان می‌شود که می‌توانید تعداد سلول‌های موردنظر خود

را که می‌خواهید در داخل سلول ایجاد شوند، مشخص کنید.

۲-۱-۴- ایجاد جدول در محیط Layout : در محیط Layout می‌توان با کشیدن

ماوس در صفحه هر سلول جدول را به‌طور دستی رسم کرد سپس با کمک دستگیره‌های تغییر اندازه اطراف سلول، می‌توان اندازه آن را تغییر داد.



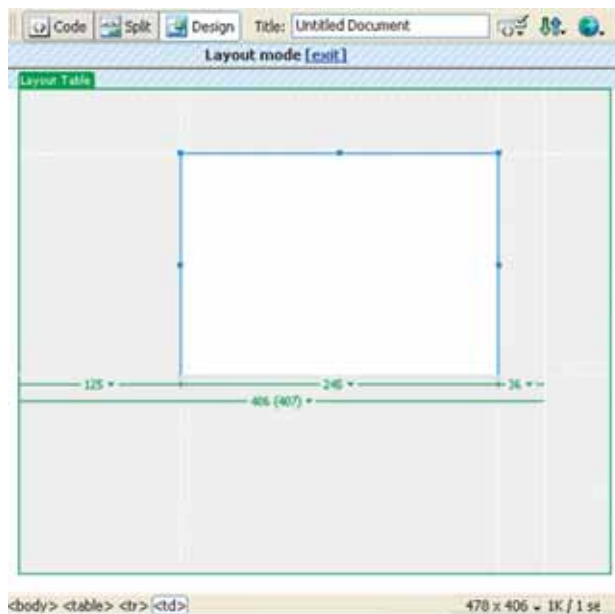
برای فعال کردن محیط Layout ابتدا باید گزینه Layout را از زبانه Layout واقع در نوار Insert کلیک کنید.

شکل ۴-۸

سپس دکمه Draw Layout Cell را انتخاب کرده و روی کادر محاوره‌ای سند، سلول دلخواه خود را رسم کنید. شایان ذکر است که برنامه Dreamweaver به‌طور خودکار جدولی را برای نگهداری سلول‌های Layout ایجاد می‌کند، به همین دلیل دیگر لازم نیست که قبل از رسم سلول، خودتان جدول رسم کنید.

در صورتی که سلولی را در صفحه ترسیم کنید، با طرحی مشابه شکل ۴-۹ مواجه خواهید

شد.



شکل ۴-۹

همان طور که در شکل ۹-۴ مشاهده می‌کنید یک سلول سفید با حاشیه‌ای آبی در داخل جدول رسم شده است. برای جابه‌جا کردن سلول موردنظر کافی است اشاره‌گر ماوس را به لبه‌های آن نزدیک کرده و زمانی که رنگ حاشیه قرمز شود شما می‌توانید با کلیک کردن سلول موردنظر را انتخاب کنید و سپس آن را بکشید.

عددی که در پایین ستونی که سلول در آن قرار گرفته است وجود دارد نشانگر عرض سلول رسم شده برحسب پیکسل می‌باشد. و عددی که در ردیف آخر دیده می‌شود در واقع بیان‌گر عرض جدول برحسب پیکسل می‌باشد.

نکته: برای رسم سلول‌های دیگر باید مجدداً روی دکمه Draw Layout Cell کلیک نمایید و یا این که می‌توانید برای رسم چندین سلول، بدون نیاز به هر بار کلیک روی دکمه فوق، در هنگام رسم سلول اول کلید Ctrl را پایین نگه داشته و بدون رها کردن آن سلول‌های دیگر را به ترتیب رسم کنید. بعد از ایجاد سلول موردنظر می‌توان عناصر مختلفی چون تصاویر، متون و ... را داخل سلول قرار داد. هم‌چنین می‌توان با استفاده از فرامین Copy، Paste، تصاویر و متون دلخواه خود را از خارج جداول به داخل سلول‌ها منتقل کرد و با استفاده از کادر محاوره‌ای خصوصیات قالب‌بندی آن‌ها را به دلخواه تغییر داد.

● **گسترش محتوا به اندازه صفحه:** در محیط Layout ویژگی Auto Stretch این امکان را فراهم می‌سازد تا عرض ستون‌های یک جدول متناسب با عرض کادر محاوره‌ای مرورگر کاربر تغییر کند، به‌گونه‌ای که تمام کادر محاوره‌ای را پر کند. این خصوصیات به‌ویژه برای ستون‌هایی که محتوای اصلی صفحه را دربر دارند، بسیار مفید می‌باشد، به عنوان مثال فرض کنید در سمت راست صفحه خود ستونی درنظر گرفته‌اید که شامل گزینه‌ها و موارد دسترسی به اطلاعات سایت می‌باشد و زمانی که کاربر گزینه‌ای را انتخاب می‌کند، در ستون سمت چپ اطلاعات و داده‌های مرتبط با آن بخش را مشاهده خواهد کرد. در چنین حالتی بهتر است عرض ستون سمت راست را ثابت و عرض ستون سمت چپ را در حالت کشیدگی اتوماتیک یا Auto Stretch درنظر بگیرید.

برای انجام این کار سلول موردنظر خود را انتخاب کرده و در کادر محاوره‌ای خصوصیات



شکل ۱۰-۴

مربوط به آن گزینه Auto Stretch را انتخاب کنید.

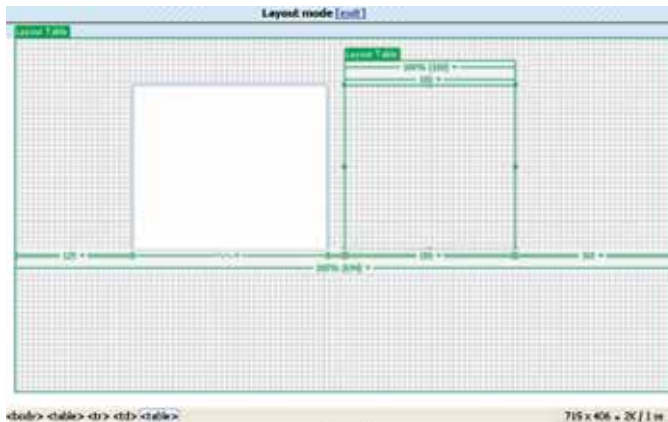
نکته: در صورتی که نخواهید از این ویژگی استفاده کنید، گزینه Fixed (پیش فرض) انتخاب می‌شود و عرض سلول‌های جدول را در کادر محاوره‌ای مرورگر به صورت ثابت در نظر می‌گیرد.

زمانی که برای اولین بار سلولی را با عرض Auto Stretch ایجاد کنید برنامه Dreamweaver از شما سؤال می‌کند که آیا می‌خواهید یک تصویر فضا‌ساز (Spacer) ایجاد کنید یا خیر.

تصویر فضا‌ساز، یک تصویر GIF تک پیکسلی شفاف می‌باشد که می‌تواند در جهت افقی یا عمودی به اندازه دلخواه گسترش یابد و فضای مورد نیاز برای پرکردن طول یا ارتفاع یک سلول یا جدول را ایجاد می‌کند و از به هم ریختن آن‌ها جلوگیری می‌کند.

نکته: می‌توان در کل سایت فقط از یک تصویر فضا‌ساز استفاده کرد. چرا که این تصویر برای تمام ستون‌ها با کشیدگی اتوماتیک قابل استفاده می‌باشد.

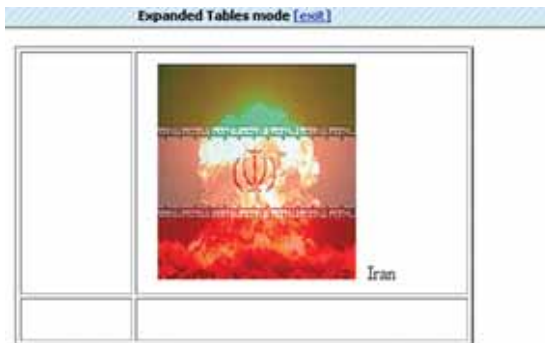
● **جداول تودرتو:** قرار دادن یک جدول در داخل جدول دیگر، در محیط Layout ساده‌تر می‌باشد. برای این منظور ابتدا باید جدول اصلی را در صفحه رسم کنید، سپس در ناحیه خاکستری رنگ آن، به کمک دکمه Draw Layout Table که در زبانه Layout قرار دارد، جدول داخلی را رسم کنید.



شکل ۱۱-۴

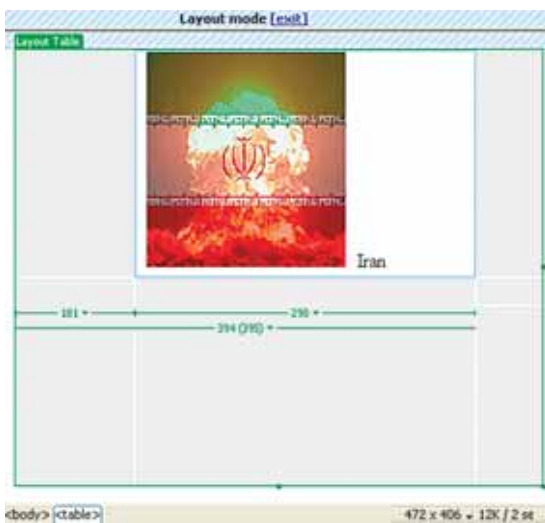
در شکل ۱۱-۴ نمایی از جداول تو در تو نشان داده شده است.

نکته: استفاده از جداول تودرتو مفید است، اما نباید در انجام این کار زیاده‌روی کنید چرا که سرعت نمایش صفحه در مرورگر را کاهش می‌دهد.



<body> 472 x 406 • 12K / 2 pt

الف



<body> <table> 472 x 406 • 12K / 2 pt

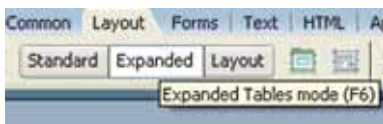
ب

شکل ۴-۱۲

۳-۱-۴- ویرایش آسان
 جداول در محیط Expanded :
 در محیط Expanded ویرایش
 عناصر داخل جدول نسبت به دو
 محیط Standard ، Layout آسانتر
 می باشد. در صورتی که از این محیط
 استفاده کنید برخی از ویژگی های
 مربوط به جدول مانند ضخامت
 حاشیه اطراف جدول، ویژگی های
 Cell Spacing ، Cell Padding
 در خود برنامه Dreamweaver
 روی جدول اعمال می شود و دیگر
 نیازی نیست که آن ها را در کادر
 محاوره ای مرورگر مورد بررسی قرار
 دهیم.

شکل ۴-۱۲- الف، تصویر
 یک جدول در محیط Layout و
 شکل ۴-۱۲- ب، تصویر همان
 جدول را در محیط Expanded
 نشان می دهد.

برای فعال کردن محیط Expanded روی دکمه
 Expanded در زبانه Layout کلیک کنید.



شکل ۴-۱۳

نکته: در محیط Coder امکان انتخاب حالت نمایشی Expanded وجود ندارد، در صورتی که در این محیط قرار دارید ابتدا از منوی View گزینه Design یا Code And Desing را انتخاب کرده سپس محیط Expanded را فعال کنید.

مشاهده خواهید کرد که عنوان Expanded Tables Mode در بالای کادر محاوره‌ای سند ظاهر می‌شود و ویژگی Cell Padding ، Cell Spacing به همه سلول‌های موجود در جدول اعمال شده و ضخامت اطراف سلول‌ها نیز افزایش پیدا می‌کند.

برای خروج از محیط فوق می‌توانید روی کلمه Exit آبی رنگ که در انتهای عبارت Expanded Tables Mode قرار دارد کلیک کنید. برنامه Dreamweaver به محیط Standard برمی‌گردد.

تمرین: صفحه Educational Book. html را باز کرده و مراحل زیر را دنبال کنید:

۱- یک جدول حداقل با ۳ سطر و ۴ ستون ایجاد کنید.

۲- در هر سلول از جدول، تصویر یک عکس از کتاب‌های آموزشی موجود در کتابخانه‌تان را

قرار دهید.

۳- برای هر عکس، یک صفحه html جداگانه ایجاد کنید و در آن مشخصات کامل کتاب شامل عنوان کتاب، نویسنده، مترجم و ... را قرار دهید، سپس هرکدام از عکس‌های صفحه Educational Book. html را به صفحه مربوطه پیوند دهید. با این کار زمانی که کاربر بر روی کتاب موردنظر خود کلیک می‌کند، وارد صفحه جدیدی می‌شود و مشخصات کامل کتاب را دریافت می‌کند.

۴- تمامی مراحل بالا را برای صفحه Story Book. html انجام دهید با این تفاوت که به معرفی کتاب‌های داستانی کتابخانه‌تان پردازید.

۴-۲- آشنایی با فریم‌ها

فریم‌ها یک روش مناسب برای نمایش اطلاعات روی سایت وب می‌باشند. طراحان با استفاده از فریم‌ها می‌توانند صفحاتی را ایجاد کنند که در یک زمان قابلیت نمایش چندین صفحه وب مختلف را در کادر محاوره‌ای مرورگر کاربر داشته باشند.

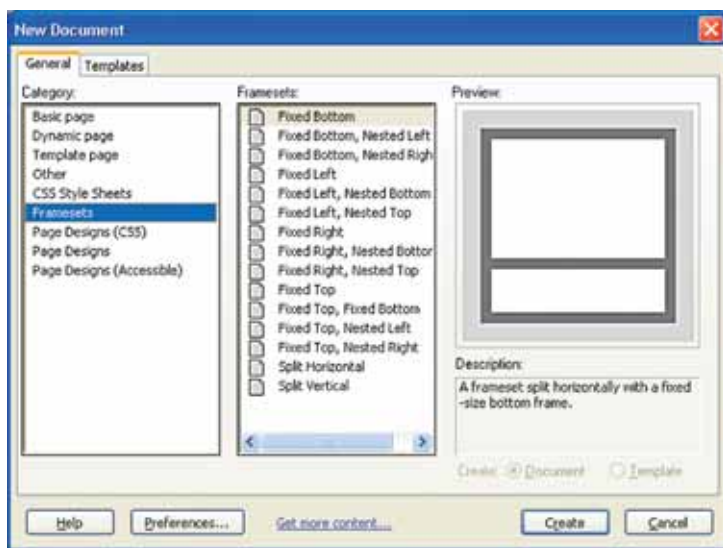
۴-۲-۱- ایجاد یک مجموعه فریم با Frameset: هر فریم، شامل یک صفحه HTML

مستقل می‌باشد که می‌توان در داخل آن عبارات و یا جملاتی را تایپ کرده و مورد ویرایش قرار داد، هم‌چنین می‌توان تصاویر دلخواه را نیز در این صفحات وارد ساخت. فریم‌ها در نهایت به صورت یک

مجموعه فریم یا Frameset با هم ذخیره می‌شوند. یک Frameset اندازه و موقعیت هر یک از فریم‌های داخلی را در خود نگهداری می‌کند.

نکته: از منوی Window گزینه Frames را انتخاب کنید تا پنل Frames فعال شود. پنل فوق امکان انتخاب فریم‌های مختلف موجود در صفحه را فراهم می‌کند.

برای ایجاد یک Frameset از منوی File گزینه New را انتخاب کنید تا کادر محاوره‌ای New Document باز شود. در قسمت Category گزینه Framesets را انتخاب کنید تا در ستون سمت راست انواع مختلف فریم‌هایی که به طور پیش فرض در برنامه Dreamweaver وجود دارد لیست شوند یکی از آن‌ها را انتخاب کرده روی دکمه Create کلیک کنید.



شکل ۴-۱۴

نکته: برای انتخاب Frameset مورد نظر همچنین می‌توانید از نوار Insert، گزینه Layout دکمه Frameset را انتخاب کنید.



شکل ۴-۱۵

برای تغییر اندازه فریم‌های داخل Frameset با اشاره‌گر ماوس حاشیه اطراف فریم موردنظر را به طرف دلخواه بکشید.

نکته: در صورتی که بخواهید ضخامت حاشیه اطراف فریم‌ها در صفحه سند حذف گردد و خط‌های جداکننده آن دیگر مشاهده نشود گزینه **View > Visual Aids > Frame Border** را از حالت انتخاب خارج کنید.

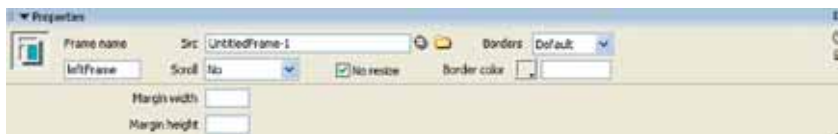
۴-۲-۲- قالب بندی یک مجموعه فریم (Frameset): یک مجموعه فریم یا Frameset دارای مشخصات خاصی از جمله اندازه و رنگ حاشیه‌ها، ابعاد ستون‌ها یا ردیف‌های هر فریم می‌باشد که می‌توان آن را به دلخواه تنظیم کرد.



شکل ۴-۱۶

نکته: برای انتخاب مجموعه فریم، در پنل Frames روی حاشیه خارجی کلیک کنید.

۴-۲-۳- قالب بندی فریم‌ها: برای قالب بندی جداگانه یک فریم، ابتدا باید آن را انتخاب کرد، سپس گزینه‌های مختلفی که برای تنظیم مشخصات فریم وجود دارد، در کادر محاوره‌ای خصوصیات مربوط به آن ظاهر می‌شود که می‌توانید آن‌ها را تغییر دهید.



شکل ۴-۱۷

نکته: برای انتخاب فریم موردنظر درحالی که کلید Alt را پایین نگه داشته‌اید، داخل فریم موردنظر در کادر محاوره‌ای سند کلیک نمایید.

Frame Name: از این کادر برای نام گذاری فریم موردنظر استفاده می‌شود با توجه به این که ممکن است بخواهید صفحه‌ای را به فریم موردنظر پیوند دهید بهتر است نامی مناسب برای آن در نظر بگیرید و مطلقاً از کاراکتر فاصله و یا خط تیره استفاده نکنید.

Scroll: در این قسمت می‌توانید مشخص کنید که وجود نوار پیمایش در کنار فریم ضرورت

دارد یا خیر. برنامه Dreamweaver به طور پیش فرض گزینه Auto را انتخاب می کند یعنی اگر محتوای فریم از آن چه در کادر محاوره ای مرورگر قابل مشاهده است، بزرگ تر باشد، نوارهای پیمایش را فعال می کند و اگر تمام محتوا قابل مشاهده باشد نوارهای پیمایش غیرفعال می شوند. گزینه Yes، بدون در نظر گرفتن اندازه محتوا، نوار پیمایش را همیشه فعال می کند و گزینه No برعکس آن، نوار پیمایش را همیشه غیرفعال می کند حتی اگر محتوای فریم بزرگ تر از کادر محاوره ای مرورگر باشد.

No Resize: در صورتی که بخواهید کاربر نتواند اندازه فریم را تغییر دهد، این گزینه را انتخاب کنید.

Borders: فعال بودن یا نبودن حاشیه فریم در این قسمت مشخص می شود.

Margin width: در این قسمت می توان فضای خالی چپ و راست حاشیه فریم را با عناصر داخل آن برحسب پیکسل وارد کرد.

Margin Height: می توان فضای خالی بالا و پایین حاشیه فریم را با عناصر داخل آن برحسب پیکسل وارد کرد.

۴-۲-۴ استفاده از پیوند در مجموعه فریم: برای استفاده از پیوند در یک مجموعه فریم ابتدا می بایست فریم مقصد، یعنی فریمی که می خواهید صفحه پیوند شده در داخل آن باز شود را مشخص نمایید. در غیر این صورت صورت مورد نظر در داخل همان فریمی که پیوند قرار دارد باز خواهد شد.

نکته: برای آن که بتوانید فریمی را به عنوان فریم مقصد مشخص کنید، ابتدا باید تمامی فریم های موجود در مجموعه فریم را به درستی نامگذاری کنید.

برای انجام این کار ابتدا در فریم مورد نظر، متن یا تصویری را که می خواهید پیوند روی آن قرار گیرد، انتخاب کنید. سپس در کادر محاوره ای خصوصیات مربوط به آن در کادر Link پیوندی به یک صفحه یا سایت دیگر ایجاد کنید.

در این مرحله باید از منوی کشویی Target (شکل ۴-۱۸) فریمی را که می خواهید صفحه پیوند شده در آن باز شود را مشخص نمایید.



شکل ۴-۱۸

نکته: اسامی ای که شما برای فریم‌ها در نظر گرفته‌اید، بعد از اسامی پیش‌فرض موجود در این منو ظاهر می‌شوند گزینه‌های پیش‌فرض به شرح زیر می‌باشند:

Blank: صفحه پیوند شده در یک کادر محاوره‌ای مرورگر جدید باز می‌شود.

Parent: صفحه پیوند شده را فریم والد باز می‌کند.

Self: صفحه پیوند شده در همان فریمی باز می‌شود که پیوند در آن قرار دارد. حالت پیش‌فرض می‌باشد.

Top: صفحه پیوند شده در کل کادر محاوره‌ای مرورگر باز می‌شود.

۴-۲-۵- ذخیره کردن یک مجموعه فریم و فریم‌های داخلی آن: برای ذخیره کردن صفحات فریم و مجموعه فریم از منوی File گزینه Save All را انتخاب کنید.



شکل ۱۹-۴

در کادر محاوره‌ای ظاهر شده ابتدا باید نام و محل مشخصی را برای ذخیره کردن مجموعه فریم (Frameset) مشخص نمایید. بعد از این مرحله بسته به تعداد فریم‌های موجود در صفحه کادر محاوره‌ای‌های ذخیره‌سازی دیگری ظاهر می‌شود و از شما می‌خواهد که نام و محل مشخصی را برای آن‌ها وارد سازید.

۴-۲-۶- افزودن صفحات HTML موجود به یک مجموعه فریم: زمانی که یک مجموعه فریم ایجاد شد می‌توان در فریم‌های مختلف آن صفحات HTMLی که از قبل ایجاد شده است را قرار داد. برای این منظور ابتدا باید داخل فریم موردنظر کلیک کرد سپس از منوی File



شکل ۴-۲۰

گزینه Open In Frame را انتخاب کرد.

اکنون باید در کادر محاوره‌ای ظاهر شده، فایل HTML موردنظر را مشخص کرد.

تمرین: ابتدا صفحه About us را باز کرده، سپس مراحل زیر را دنبال کنید:

۱- از میان Frameset موجود در برنامه حالت left Frame را انتخاب کرده و سپس آن را ذخیره کنید.

فریم سمت چپ را با عنوان First و فریم سمت راست را با عنوان Second ذخیره کنید.

۲- در فریم First عبارات‌های «معرفی»، «تماس با ما» (و یا هر عبارت دیگری که می‌خواهید در صفحه About us قرار دهید) را وارد کنید.

۳- به ازای هر عبارتی که در صفحه About us وارد کنید، یک صفحه HTML که حاوی اطلاعات مربوطه می‌باشد ایجاد کنید، سپس عبارت موردنظر را به آن صفحه پیوند دهید به گونه‌ای که صفحه پیوند شده در فریم Second باز شود.

۴- صفحه Home.html را باز کرده و عبارت درباره ما را به صفحه About us پیوند دهید.



خودآزمایی و تحقیق

- ۱- گزینه Now Wrap که در کادر محاوره‌ای خصوصیات مربوط به یک سلول قرار دارد را شرح دهید.
- ۲- چگونه می‌توان یک تصویر در پس‌زمینه یک جدول قرار داد؟
- ۳- مزیت رسم جدول در محیط Layout چیست؟
- ۴- کاربرد ویژگی Auto Stretch را بیان کنید.
- ۵- چگونه می‌توان جدول‌های تودرتو ایجاد کرد؟
- ۶- مزیت محیط Expanded را بیان کنید.
- ۷- مجموعه فریم چیست و چگونه می‌توان آن را ایجاد کرد؟
- ۸- چگونه می‌توان در کنار فریم نوار پیمایش قرار داد؟
- ۹- چه زمانی از گزینه No Resize استفاده می‌کنید؟
- ۱۰- چگونه می‌توان فریم‌های یک مجموعه فریم را نام‌گذاری کرد؟ ضرورت انجام این کار را شرح دهید.
- ۱۱- بررسی کنید که چگونه می‌توان یک مجموعه فریم تودرتو ایجاد کرد.

فصل پنجم

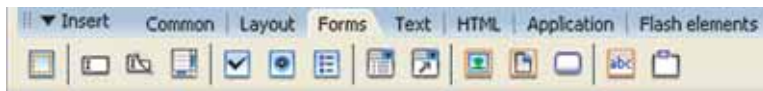
فرم

هدف‌های رفتاری: پس از پایان این فصل انتظار می‌رود که هنرجو بتواند:

- یک فرم ایجاد کند.
- فیلدهای مختلف یک فرم را شرح دهد و خصوصیات آن‌ها را تنظیم کند.
- انواع مختلف دکمه را توضیح دهد و از آن‌ها در صفحات وب استفاده کند.

۵-۱- ایجاد یک فرم

برای ساخت یک فرم در برنامه Dreamweaver ابتدا در نوار Insert زبانه Forms را انتخاب کنید.



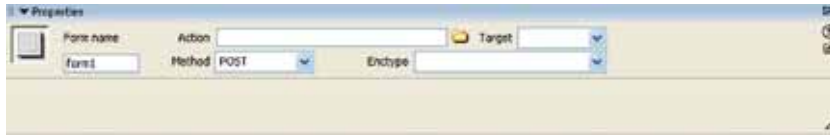
شکل ۵-۱



شکل ۵-۲

از میان دکمه‌های موجود، دکمه Insert Form را انتخاب کنید. یک کادر با نقطه چین قرمز رنگ در کادر محاوره‌ای سند ظاهر می‌شود، که نشان‌دهنده محیط مربوط به فرم است.

در شکل ۵-۳ نمایی از کادر محاوره‌ای خصوصیات مربوط به یک فرم نشان داده شده است که به توضیح سه ویژگی مهم آن می‌پردازیم:



شکل ۵-۳

Name: نام فرم را تعیین کنید. مشخص کردن یک نام مناسب برای فرم در زمانی که می‌خواهید پردازش‌هایی را روی آن اعمال کنند ضروری می‌باشد.

Action: آدرس صفحه اسکریپتی (مانند Asp) که داده‌های فرم را دریافت و سپس پردازش خواهد کرد را مشخص کنید.

Method: در این قسمت نحوه ارسال اطلاعات از طرف کاربر به سرور تعیین می‌شود.

Enctype: این قسمت نوع اطلاعاتی که به سمت سرور برای پردازش ارسال می‌شود را مشخص می‌کند.

در صورتی که برای ارسال اطلاعات از متد post استفاده کرده باشیم در این تست گزینه Application/x-www-form-urlencoded را انتخاب کنید در غیر این صورت از گزینه Multipart form-data استفاده کنید.

۵-۲- معرفی فیلدهای درون فرم

تمامی فیلدهای یک فرم مانند فیلدهای متنی، دکمه‌های رادیویی و ... همگی دارای دو ویژگی به نام‌های Name و Value می‌باشند و معمولاً نامی که برای آن‌ها انتخاب می‌شود با موضوع سؤالی که از کاربر پرسیده می‌شود مناسب دارد. به عنوان مثال در صورتی که قصد دارید تا کاربر در فیلد خاصی شماره تلفن خود را وارد کنند بهتر است نام phone را برای آن فیلد انتخاب کنید و هنگامی که کاربر شماره تلفن خود را در فیلد phone وارد می‌کند، شماره تلفن او به عنوان value در نظر گرفته می‌شود.

۵-۲-۱ افزودن فیلدهای متنی: در برنامه Dreamweaver سه نوع مختلف از فیلدهای

متنی موجود می‌باشد:

۱- **Single Line** یا فیلدهای متنی یک خطی: معمولاً برای دریافت اسم، آدرس، شماره تلفن

و یا تکه متن کوچک اطلاعاتی استفاده می شوند.

۲- Multi Line یا **فیلدهای متنی چند خطی**: برای دریافت پیشنهادات و یا اطلاعاتی طولانی تر

استفاده می شوند.

۳- Password یا **گذر واژه**: فیلدهای یک خطی می باشند و آنچه را که کاربر در آن تایپ

می کند به صورت ستاره نمایش داده می شود تا بدین طریق، از دید دیگران پنهان شود.

برای درج یک فیلد متنی به فرم، ابتدا مکان نما را در داخل کادر مستطیلی که حاشیه بیرونی

آن به صورت نقطه چین قرمز رنگ می باشد، قرار دهید سپس از گزینه Form واقع در نوار Insert

دکمه Text Field را کلیک نمایید. مشاهده خواهید کرد که یک فیلد متنی تک خطی در داخل

محدوده فرم ایجاد می شود. در شکل ۴-۷ نمایی از کادر محاوره ای خصوصیات یک فیلد متنی

نشان داده شده است.



شکل ۴-۵

همان طور که در شکل نیز مشاهده می کنید به طور پیش فرض فیلدهای متنی به صورت تک خطی

در صفحه وارد می شوند.

Text Field: در این قسمت نام فیلد را مشخص می نماییم. بهتر است از کاراکترهای فاصله

و نقطه استفاده نشود.

Char Width: اندازه فیلد متنی و کاراکترهایی که در فیلد قابل دیدن است را تنظیم می کند.

اگر در فیلد متنی کاراکترهایی بیش از این مقدار وارد شوند، یا حذف می شوند و یا قابل دیدن نخواهند

بود.

Max Chars: حداکثر کاراکترهایی که کاربر می تواند وارد کند را مشخص می نماید. استفاده

از این ویژگی زمانی مناسب است که اندازه واقعی اطلاعاتی که کاربر می خواهد وارد کند (مثل شماره

تلفن) را بدانیم و اجازه ندهیم که کاراکترهای اضافی وارد کند.

Init Val: اگر بخواهیم هنگامی که کاربر برای اولین بار فرم را باز می کند مقادیری را به

صورت پیش فرض در داخل فیلد متنی مشاهده کند، می بایست آن مقادیر را در این قسمت وارد کنید.

همچنین انتخاب دکمه Text Area از زبانه Form یک فیلد متنی چندخطی ایجاد می کند.
۲-۲-۵- افزودن کادرهای انتخاب^۱: کادرهای انتخابی با توجه به ساختاری که دارند این امکان را برای کاربر فراهم می سازند تا بتواند یک یا چند گزینه مختلف مربوط به یک گروه را انتخاب کنند. برای وارد کردن این کادرها در صفحه از نوار Insert زبانه Form، دکمه Check Box را انتخاب کنید.



شکل ۵-۵ - تنظیم خصوصیات کادر انتخاب

Check Box Name: نام مورد نظر برای کادر انتخابی مشخص می شود.

Checked Value: در این قسمت مقدار کادر انتخابی معین می شود. به عنوان مثال فرض کنید که می خواهید سرگرمی های مورد علاقه کاربر را بپرسید. در این حالت هر کادر انتخابی نام متفاوتی مانند مطالعه، پیاده روی، ورزش و ... خواهد داشت و مقدار هر یک از Checked Value های آن ها می تواند به صورت True تنظیم شود، در این صورت زمانی که کاربر مثلاً کادر پیاده روی را انتخاب کند، مقدار Checked Value آن برای True خواهد بود.

Initial State: در این قسمت می توان وضعیت پیش فرض هر کادر انتخابی را مشخص کرد. در صورتی که بخواهیم در هنگام مشاهده صفحه توسط کاربر مقدار کادر انتخابی به صورت پیش فرض انتخاب شده باشد، باید گزینه Checked را انتخاب کنید.

۳-۲-۵- افزودن دکمه های رادیویی: دکمه های رادیویی، نوع دیگری از عناصر فرم می باشند که می توان برای دریافت اطلاعات ورودی کاربر استفاده کرد. معمولاً دکمه های رادیویی را دسته بندی می کنند و کاربر فقط می تواند یک گزینه از آن گروه را انتخاب کند، در صورتی که کاربر عضو دیگری از آن گروه را انتخاب کند، گزینه قبلی از حالت انتخاب خارج می شود.

به عنوان مثال می خواهیم فرمی را برای دریافت مشخصات دانش آموزان از جمله نام و رشته تحصیلی آن ها طراحی کنید. برای انجام این عمل مراحل زیر را طی کنید:

۱- از نوار Insert گزینه Form را انتخاب کرده و سپس دکمه Form Insert را انتخاب کنید.

- ۲- یک فیلد متنی تک خطی (Single Line) برای دریافت نام کامل دانش آموز در فرم قرار دهید.
- ۳- مکان نما را در محل مناسب از فرم قرار داده، سپس دکمه Radio Button را از میان گزینه های Form انتخاب کنید تا یک دکمه رادیویی در محل ظاهر شود.
- ۴- در کادر محاوره ای خصوصیات مربوط به دکمه رادیویی، در کادر Radio Button برای نام دکمه عنوان Major قرار داده و در کادر Checked Value عبارت Nazari را به عنوان مقدار آن قرار دهید (شکل ۵-۶).



شکل ۵-۶

- ۵- دوباره بروی دکمه Radio Button از نوار Form کلیک کرده تا دکمه رادیویی دوم به فرم اضافه شود. نام این دکمه را مجدداً Major و مقدار آن را Fanni قرار دهید.
- نکته: برخلاف کادرهای انتخابی که هر کدام می توانستند یک نام مجزا داشته باشند، تمامی دکمه هایی که در یک گروه قرار می گیرند می بایست نام یکسانی داشته باشند. به عنوان مثال در این جا باید برای تمامی دکمه ها نام Major با مقدارهای متفاوت Fanni ، Nazari و ... را در نظر گرفت.
- ۶- دکمه سوم را به فرم اضافه کرده و مقدار آن را kardanesh بگذارید (شکل ۵-۷).



شکل ۵-۷

- ۴-۲-۵- افزودن یک منوی کشویی یا لیستی در فرم: دکمه های رادیویی با این که راه خوبی برای دادن حق انتخاب به کاربر می باشند اما با وجود این همیشه مناسب نیستند. مثلاً زمانی که می خواهید به کاربر اجازه انتخاب یک استان از ۳۰ استان موجود در کشور را بدهید، استفاده از دکمه های رادیویی ایده چندان مناسبی نمی باشد. برنامه Dreamweaver برای چنین حالت هایی دو نوع مختلف از منوهای آشناری را در نظر گرفته است: لیست (List) و منو (Menu).

ساختار منوهای ذکر شده با یکدیگر کاملاً متفاوت می‌باشد عملکرد یک منوی کشویی مانند دکمه‌های رادیویی می‌باشد یعنی کاربر قادر خواهد بود تنها یک گزینه از میان گزینه‌های لیست شده در منوی کشویی را انتخاب کند.

در حالی که منوی لیستی همانند کادرهای انتخاب عمل کرده و به کاربر اجازه می‌دهد تا همزمان چندین گزینه مختلف را انتخاب کند.

به عنوان مثال می‌خواهیم به فرمی که در مرحله قبل ایجاد کرده‌ایم با استفاده از منوی لیستی، از دانش‌آموزان بخواهیم که ناحیه محل سکونت خود را مشخص کنند.

برای انجام این کار مراحل زیر را طی کنید :

۱- مکان‌نما را به محل موردنظر از فرم انتقال داده و سپس دکمه List/menu را از میان گزینه‌های Form انتخاب کنید.

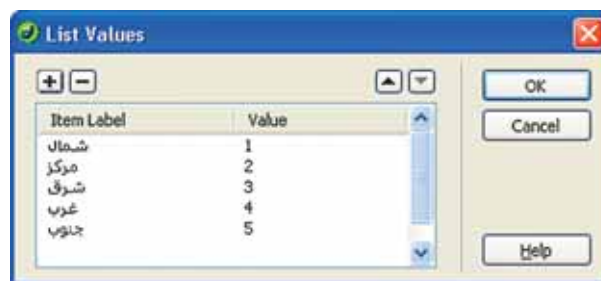
۲- در کادر محاوره‌ای خصوصیات ظاهر شده، در کادر متنی list/menu نام موردنظر خود (در این مثال Area) را وارد کنید.

۳- برای وارد کردن مقادیر موردنظر، بروی دکمه List Values از کادر محاوره‌ای خصوصیات کلیک کنید تا کادر محاوره‌ی مربوط به آن باز شود (شکل ۵-۸).



شکل ۵-۸

۴- در کادر محاوره‌ای باز شده نام و مقدار هر یک از گزینه‌هایی را که می‌خواهیم به لیست اضافه شود را وارد کنید (شکل ۵-۹).



شکل ۵-۹

۵- همان‌طور که در شکل ۵-۱۰ مشاهده می‌کنید، منوی لیستی موردنظر به فرم اضافه شده است.



شکل ۵-۱۰

۵-۲-۵- افزودن دکمه‌های **Submit** و **Reset**: از دکمه submit برای ارسال اطلاعات کاربر به سرور و از دکمه Reset برای پاک کردن محتویات یک فرم استفاده می‌شود. برای وارد کردن دکمه از زبانه Form، گزینه Button را انتخاب کنید. همان‌طور که در شکل ۵-۱۱ مشاهده می‌کنید به‌طور پیش‌فرض دکمه Submit در کادر محاوره‌ای خصوصیات انتخاب شده است.



شکل ۵-۱۱

در کادر متنی Label، عنوانی را که می‌خواهیم در کادر محاوره‌ای مرورگر روی دکمه نشان داده شود را مشخص کنید.

در صورتی که بخواهید از دکمه Reset استفاده کنید، باید مجدداً دکمه Button را انتخاب کرده و این بار در کادر محاوره‌ای خصوصیات دکمه رادیویی Submit form را انتخاب کنید.

نکته: هر فرم برای ارسال اطلاعات، باید یک دکمه Submit داشته باشد.

تمرین: صفحه Registration Form. html را باز کنید و در آن فرمی را برای عضویت

کاربران در کتابخانه ایجاد کنید.
دکمه‌های رادیویی: به کاربر اجازه می‌دهند تا از بین گزینه‌های موجود فقط یکی را انتخاب کند.
منوهای کشویی یا لیستی: از این منوها معمولاً زمانی که می‌خواهیم مقادیر زیادی از اطلاعات را در یک فضای کم جای دهیم استفاده کنید.



خودآزمایی و تحقیق

۱- فرم چیست؟

۲- روش‌های ارسال اطلاعات به سرور را نام ببرید و هریک را به اختصار شرح

دهید.

۳- انواع مختلف فیلدهای متنی را نام ببرید و کاربرد هریک را بیان کنید.

۴- تفاوت میان کادرهای انتخاب و دکمه‌های رادیویی را شرح دهید.

۵- مزیت استفاده از منوهای کشویی یا لیستی را بیان کنید.

۶- ضرورت وجود دکمه Submit در فرم را توضیح دهید.

۷- بررسی کنید که چگونه می‌توان گروهی از دکمه‌های رادیویی (Radio Group)

را در یک فرم وارد کرد.